

DÉCLARATION D'INTÉRÊT

Travail d'équipe et communication

Projet d'amélioration de la sécurité

La présente déclaration d'intérêt est une demande officielle de participation au Projet d'amélioration de la sécurité (« PAS ») axé sur le travail d'équipe et la communication. Le format d'apprentissage du projet d'amélioration de la sécurité est une collaboration qui débutera en avril 2019 et se terminera en octobre 2020.

Contexte

Au cours des 10 dernières années, il est devenu apparent qu'équiper les équipes de soins de santé de pratiques exemplaires fondées sur des données probantes ne suffit pas à améliorer la sécurité des patients. Il doit plutôt y avoir un virage, et il faut mettre l'accent sur **les moyens** d'améliorer les compétences des équipes comme la communication et le travail d'équipe en vue d'améliorer la culture et les résultats de sécurité des patients. En axant nos efforts sur l'amélioration du travail d'équipe, de la communication et de la culture de la sécurité des patients, nous parviendrons réellement à rehausser les attentes en matière de sécurité des patients.

Buts

Au cours d'une période de 18 mois, les équipes participantes acquerront les moyens de résoudre activement les problèmes locaux de travail d'équipe et de communication qui ont une incidence sur les résultats en matière de sécurité des patients.

Les équipes participantes recevront la formation du maître TeamSTEPPS Canada™, qui leur permettra de déployer les outils et les ressources TeamSTEPPS au sein de leur établissement de soins de santé local durant cette collaboration de 18 mois. Les équipes seront soutenues par le personnel de l'ICSP et des membres experts de la faculté dans tous les coins du Canada. Elles recevront des documents clés sur la mise en œuvre et le transfert des connaissances qui appuieront leurs efforts de mise en œuvre visant à assurer la réussite et la durabilité des acquis du projet. En plus de recevoir une formation sur l'amélioration de la qualité et le transfert des connaissances/le changement des comportements, chaque équipe assistera à des séances individuelles d'encadrement pour être en mesure de mieux prendre en charge les obstacles et les catalyseurs du projet de mise en œuvre.

Objectifs

Chaque équipe inscrite au projet d'amélioration de la sécurité axé sur le travail d'équipe et la communication mettra à l'essai et en œuvre des idées de changement fondées sur des données probantes afin d'améliorer la sécurité des patients. Pour ce faire, une approche basée sur l'amélioration de la qualité et le transfert des connaissances/la

science de la mise en œuvre sera utilisée pour appuyer l'application des outils et des ressources de TeamSTEPPS Canada™.

Équipe

Promoteur : le promoteur du projet soutient activement les membres de l'équipe de base tout au long du cycle de vie du projet.

Membres de l'équipe de base (membres qui assistent à la séance d'apprentissage en personne) : les membres obligatoires de l'équipe de base comprennent un cadre intermédiaire, un chef d'équipe ayant de l'expérience en amélioration de la qualité, un membre du personnel du point de service/soins et un clinicien champion.

Membres de l'équipe de mise en œuvre (équipe élargie de l'établissement) : l'établissement voudra peut-être envisager l'ajout d'autres membres à l'équipe : un représentant des patients, un responsable de la collecte des données ou d'autres personnes clés qui appuient l'équipe de base. La participation de tous les membres supplémentaires de l'équipe aux activités en personne est la bienvenue. Veuillez consulter les informations qui suivent concernant les coûts supplémentaires.

Attentes

L'équipe de base :

- Doit être prête à apprendre de nouvelles approches du travail d'équipe et de la communication
- Assistera et participera activement à 1 séance d'apprentissage en personne, à 7 séances d'apprentissage en ligne, aux visites sur place, aux appels d'encadrement et au congrès de clôture
- Élaborera et mettra en œuvre un plan de communication
- Partagera activement et régulièrement ses progrès à l'égard du projet à l'interne au niveau local et à l'extérieur avec les participants de la collaboration
- Décrira sa situation actuelle en vue de comprendre son problème/système avant de mettre en œuvre des changements
- Mettra à l'essai et en œuvre des idées de changement visant l'amélioration qui sont éclairées par des données probantes, grâce à des outils d'amélioration de la qualité et de transfert des connaissances
- Démontrera son engagement envers la mise en œuvre à grande échelle et la diffusion
- Organisera en collaboration avec l'ICSP une/des visite(s) d'encadrement sur place
- Mènera les activités dont elle sera chargée durant les périodes d'action
- Participera à l'évaluation du projet, comprenant la création d'un plan de mesure, la collecte de données et la production de rapports durant le cycle de vie du projet y compris durant une période de soutien de 6 mois
- Partagera les enseignements tirés et les défis rencontrés avec les membres de l'équipe, les formateurs, les membres du corps professoral et d'autres participants de la collaboration
- Augmentera la capacité de l'équipe/de l'établissement à soutenir des améliorations supplémentaires à l'avenir
- Établira une culture continue d'amélioration de la qualité et de sécurité des patients

Séances d'apprentissage

Dates

Séance d'apprentissage en personne 1	30 avril -1er mai 2019, Toronto, Ontario
Séance d'apprentissage en ligne 2	10 juin 2019
Séance d'apprentissage en ligne 3	11 septembre 2019
Séance d'apprentissage en ligne 4	9 octobre 2019

Séance d'apprentissage en ligne 5	13 novembre 2019
Séance d'apprentissage en ligne 6	4 décembre 2019
Séance d'apprentissage en ligne 7	8 janvier 2020
Séance d'apprentissage en ligne 8	25 mars 2020
Congrès de clôture en personne	22-23 avril 2020, lieu à déterminer

Participation

L'ICSP acceptera un maximum de 8 équipes issues de divers établissements de partout au pays. Les frais de participation **pour chaque équipe de quatre membres sont de 5 000 \$ (CA) et de 1 250 \$ pour chaque membre supplémentaire** qui assiste aux séances d'apprentissage en personne et au congrès de clôture. Ces frais couvrent les frais de déplacement, d'hébergement et de participation à deux activités en personne. Les frais accessoires, le transport terrestre et le coût des repas non fournis dans le cadre des séances d'apprentissage seront assumés par l'organisme parrain.

Pour toute question relative au processus de candidature, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante : travaildequipeetcommunication@cpsi-icsp.ca

Déontologie

Bien que le travail effectué dans le cadre de cette collaboration ne soit pas un projet de recherche, les patients, les fournisseurs de soins et le personnel y participeront. Dans différentes régions du Canada, les attentes en matière d'approbation déontologique varient selon le lieu et l'établissement. À l'étape de la demande, les candidats doivent se renseigner au sujet de toute approbation déontologique qui pourrait être nécessaire, le cas échéant, pour ce projet (p. ex., approbation déontologique complète ou approbation pour la réalisation d'un projet d'amélioration de la qualité). Une preuve d'approbation déontologique est souvent exigée aux fins de publication.

Nous nous attendons à ce que les équipes choisies commencent leurs démarches d'approbation déontologique dès qu'elles sont avisées de leur sélection. Si vous ignorez si votre projet nécessite ou non l'approbation d'un conseil déontologique, consultez vos politiques et procédures internes. Sinon, faites appel à un outil d'évaluation comme l'[ARECCI Ethics Screening Tool](#).

Instructions relatives à la demande

La date limite de présentation de la déclaration d'intérêt est le 15 mars 2019
Les candidats seront avisés des résultats au plus tard le 27 mars 2019

Veuillez soumettre, par courriel seulement, votre déclaration d'intérêt remplie (formats Word **et** PDF) à : travaildequipeetcommunication@cpsi-icsp.ca

Si vous avez des questions au sujet de la demande, veuillez envoyer un courriel à travaildequipeetcommunication@cpsi-icsp.ca

Demande

Veuillez répondre aux questions suivantes et indiquer les noms et coordonnées des membres de votre équipe dans l'espace réservé à l'équipe de base.

A. Décrivez brièvement le problème, le défi ou l'élément à améliorer qui sera amélioré grâce au travail d'équipe et à la communication. Qu'est-ce que vous cherchez à corriger ou à améliorer?

B. Comment savez-vous que l'élément ciblé est réellement un problème, un défi ou une opportunité d'amélioration? Décrivez comment le mesurer

C. Dans quels processus cliniques ou de communication le problème se produit-il?

D. Où se produit-il? (Par ex., lieu, milieu clinique ou site)

E. Quand est-ce que le problème se produit? (Par ex., quart de nuit ou de jour, aux changements de quarts, circonstances cliniques)

F. Qui est impliqué dans le processus actuel? Liste des postes du personnel et non des noms des individus. Pourrait également inclure des patients.

G. Veuillez décrire dans le tableau ci-dessous la formation et l'expérience en matière d'amélioration de la qualité de chaque membre de l'équipe.

Membres de l'équipe de base	Formation et expérience en matière d'amélioration de la qualité
Cadre intermédiaire	
Chef d'équipe ayant de l'expérience en matière d'amélioration de la qualité	
Membre du personnel du point de service/de soins	
Clinicien champion	
Membres de l'équipe de mise en œuvre	
Représentant des patients	
Responsable de la collecte de données	
Autres personnes clés	

H. Combien de temps est-ce que l'équipe consacrera à ce travail, sans compter le temps alloué aux séances d'apprentissage? (Estimez le nombre d'heures par semaine)

--

I. Intérêt organisationnel

Veuillez fournir une lettre du chef de la direction ou de la personne désignée de votre établissement confirmant le soutien financier de votre établissement, la participation des membres de l'équipe et le temps consacré à la pleine participation à la collaboration d'apprentissage selon les attentes indiquées ci-dessus.

J. Renseignements généraux sur l'établissement

Établissement	
Établissement	
Adresse	
Ville	

Province			
Code postal			
Personne-ressource de l'établissement			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Nom de l'adjoint administratif			
Courriel de l'adjoint administratif			

K. Équipe de base

Cadre intermédiaire (obligatoire)			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Nom de l'adjoint administratif			
Courriel de l'adjoint administratif			
Régime alimentaire spécial ou exigences en matière d'accessibilité :			
Chef d'équipe ayant de l'expérience en amélioration de la qualité (obligatoire)			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Régime alimentaire spécial ou exigences en matière d'accessibilité :			
Membre du personnel du point de service/de soins (obligatoire)			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Régime alimentaire spécial ou exigences en matière d'accessibilité :			
Clinicien champion (obligatoire)			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Régime alimentaire spécial ou exigences en matière d'accessibilité :			

I. Équipe de mise en œuvre

Représentant des patients			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Responsable de la collecte des données			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			
Autres personnes clés (facultatif)			
Prénom		Nom	
Titre		Téléphone	
Courriel			

Les demandes seront examinées à la réception. Au besoin, un courriel sera envoyé à la personne-ressource de l'établissement en vue de planifier une entrevue de suivi téléphonique ayant comme objectif de faciliter la sélection finale.

La sélection finale sera basée sur :

1. L'état de préparation et le soutien organisationnels
2. La capacité du candidat à démontrer que la sécurité des patients est une priorité organisationnelle
3. L'expérience en matière de sécurité des patients et d'amélioration de la qualité
4. La capacité à répondre aux attentes du projet de collaboration d'apprentissage en amélioration de la sécurité
5. Le niveau d'engagement de l'équipe de base

Rôles et responsabilités de l'équipe de base

Rôle	Responsabilités
CADRE INTERMÉDIAIRE	<ul style="list-style-type: none">• Communiquer et faire la promotion du projet d'amélioration de la sécurité• Participer activement aux séances d'apprentissage• Éliminer les obstacles afin d'assurer la réussite et l'achèvement du projet d'amélioration de la sécurité• S'assurer que les ressources et les heures promises sont mises à la disposition de l'équipe• S'assurer d'être disponible pour assister aux réunions d'équipe• Collaborer avec l'équipe de mise en œuvre pour discuter de défis et de possibilités• Soutenir le plan de durabilité• Appuyer les efforts de diffusion des enseignements à l'échelle de l'établissement• Donner des mises à jour sur le projet au promoteur

Rôle	Responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et répartition des ressources
CHEF D'ÉQUIPE AYANT DE L'EXPÉRIENCE EN AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Personne-ressource prioritaire de l'équipe • Communiquer et faire la promotion du projet d'amélioration de la sécurité • Participer activement aux séances d'apprentissage • Favoriser des activités visant à appliquer l'approche de l'amélioration de la qualité/du transfert des connaissances au contexte local • Communiquer et collaborer continuellement avec les membres de l'équipe • Respecter les délais et réaliser les objectifs établis • Donner des mises à jour sur le projet au cadre intermédiaire • Participer aux caucus, aux séances d'encadrement et aux visites • Assurer une participation importante des patients et des familles • Faire participer le personnel de l'unité aux activités liées au PAS • Veiller à ce que les attentes relatives au PAS soient satisfaites
MEMBRE DU PERSONNEL DU POINT DE SERVICE/DE SOINS	<ul style="list-style-type: none"> • Champion du point de service • Aider le cadre intermédiaire et le chef d'équipe à communiquer et à promouvoir le PAS auprès du personnel du point de service • Participer activement aux séances d'apprentissage • Participer aux activités visant à appliquer l'approche de l'amélioration de la qualité/du transfert des connaissances au contexte local • Respecter les délais et réaliser les objectifs établis • Participer aux caucus, aux séances d'encadrement et aux visites • Assurer une participation importante des patients et des familles • Faire participer le personnel de l'unité aux activités liées au PAS • Donner un soutien au responsable de la collecte des données en aidant dans la collecte de données et la production de rapports

Rôle	Responsabilités
CLINICIEN CHAMPION	<ul style="list-style-type: none"> • Champion du projet • Communiquer et faire la promotion du projet d'amélioration de la sécurité • Participer activement aux séances d'apprentissage • Éliminer les obstacles afin d'assurer la réussite et l'achèvement du projet d'amélioration de la sécurité. • S'assurer d'être disponible pour assister aux réunions d'équipe • Collaborer avec l'équipe de mise en œuvre pour discuter de défis et de possibilités • Participer aux activités visant à appliquer l'approche de l'amélioration de la qualité/du transfert des connaissances au contexte local • Communiquer et collaborer continuellement avec les membres de l'équipe • Tenir au courant le personnel médical supérieur et aider à l'apprentissage en collaboration avec des collègues médecins • Participer aux caucus, aux séances d'encadrement et aux visites • Collaborer avec le personnel de l'unité sur les activités liées au PAS
REPRÉSENTANT DES PATIENTS / FAMILLES	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer l'opinion et l'expérience du patient au processus d'amélioration • Communiquer et collaborer continuellement avec les membres de l'équipe • Collaborer avec le personnel de l'unité aux activités liées au PAS • Assurer une participation importante des patients et des familles • Communiquer et faire la promotion du projet d'amélioration de la sécurité • S'assurer d'être disponible pour assister aux réunions d'équipe
RESPONSABLE DE LA COLLECTE DES DONNÉES	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le plan de mesure • Assurer mensuellement la collecte de données et la production de rapports concernant les indicateurs de mesure du projet • Assurer la fiabilité des sources de données • Aider l'équipe d'amélioration à comprendre le portrait que dressent les données • Responsable du partage des données à l'aide de Storyboard